

Утверждён Общим собранием учредителей  
Протокол №1 от 22 августа 2022 года

## УСТАВ

Ассоциации профессионалов в сфере пест-контроля и дезинфекции

«ПестКонтроль Союз»



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области

Город Самара  
2022 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация профессионалов в сфере пест-контроля и дезинфекции «ПестКонтроль Союз», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих профессиональную и(или) предпринимательскую деятельность в сфере пест-контроля (борьбы с вредителями) и дезинфекции. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация образована на принципах добровольного объединения её членов.
- 1.3. Полное наименование на русском языке: Ассоциация профессионалов в сфере пест-контроля и дезинфекции «ПестКонтроль Союз».
- 1.4. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «ПестКонтроль Союз».
- 1.5. Полное наименование на английском языке: Association of professionals of pest control and disinfection «PestControl Union».
- 1.6. Сокращенное наименование на английском языке: Association «PestControl Union».
- 1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Самара.
- 1.8. Ассоциация создается без ограничения срока действия.
- 1.9. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 2.2. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблемы, а также иную символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации и описанную в уставе Ассоциации.
- 2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.
- 2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.6. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.
- 2.9. Статус саморегулируемой организации Ассоциация приобретает с момента ее включения в единый государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 2.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Ассоциация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

#### 3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- 3.1.1. координация предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере пест-контроля (борьбы с вредителями) и дезинфекции, представление и защиты общих профессиональных и имущественных интересов членов Ассоциации;
  - 3.1.2. разработка и установление правил ведения деятельности в сфере пест-контроля и дезинфекции, принципов их ответственности перед потребителями производимых товаров (работ, услуг), в том числе разработка программы по безопасному применению препаратов и внедрение ее в работу дезинфекторов с целью снижения токсикологической нагрузки на людей и окружающую среду;
  - 3.1.3. содействие членам Ассоциации в развитии профессиональной деятельности в сфере пест-контроля и дезинфекции, создание благоприятных условий для занятия научно-исследовательской, педагогической и практической работой в области пест-контроля, дезинфекции и смежных дисциплин;
  - 3.1.4. увеличение использования в работе дезинфекторов экологических препаратов, обладающих повышенной биологической активностью и сниженной токсической нагрузкой на людей и окружающую среду;
  - 3.1.5. предоставление юридической, консультативной и информационной поддержки членам Ассоциации и оказание помощи членам Ассоциации по вопросам их профессиональной деятельности;
  - 3.1.6. внедрение саморегулирования в области дезинфектологии;
  - 3.1.7. проведение конференций в рамках Ассоциации и выставок дезинфекционных средств и средств контроля вредителей;
  - 3.1.8. борьба с контрафактом, фальсификатом и некачественными услугами в сфере пест-контроля и дезинфекции;
  - 3.1.9. сотрудничество с иными объединениями, ассоциациями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере пест-контроля и дезинфекции, включая Национальную Организацию Дезинфекционистов (г. Москва) и Ассоциацию Дезинфекция и ПестКонтроль (г. Екатеринбург), а также органами власти.
- 3.2. Для реализации своих целей Ассоциация реализует следующие задачи:
- 3.2.1. объединение членов Ассоциации и координация их деятельности в сфере пест-контроля и дезинфекции, внедрение новых технологий и мер экологического контроля при разработке и использовании дезинфекционных средств и средств контроля вредителей;
  - 3.2.2. разработка и установление условий членства в Ассоциации;
  - 3.2.3. обмен профессиональным опытом между членами Ассоциации в разнообразных форматах, включая конференции, выставки, дискуссии;
  - 3.2.4. предоставление консультативной и информационной поддержки членам Ассоциации, методологическое обеспечение их профильной деятельности, предоставление обучающих материалов, прочее содействие членам Ассоциации в развитии профессиональной деятельности в сфере дезинфекции;
  - 3.2.5. осуществление научных проектов в области дезинфектологии, включая консультации с ведущими врачами-дезинфекторами России, ЕАЭС и иных государств и международных объединений в рамках разработки новых препаратов;
  - 3.2.6. издание периодических изданий, книг, брошюр по профильным темам, поддержка работы информационных ресурсов в сети Интернет;
  - 3.2.7. содействие членам Ассоциации в развитии профессиональной деятельности в сфере дезинфекции;
  - 3.2.8. проведение маркетинговых исследований, опросов в целях выявления ключевых потребностей рынка дезсредств и услуг дезинфектологии, общественного мнения о деятельности в сфере пест-контроля и дезинфекции;
  - 3.2.9. формирование рейтинга продукции и услуг в сфере пест-контроля и дезинфекции в целях улучшения их качества;



- 3.2.10. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в сфере пест-контроля и дезинфекции, экологии, гражданского законодательства;
  - 3.2.11. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;
  - 3.2.12. обеспечение информационной открытости своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3.2.13. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
  - 3.2.14. ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей Ассоциации, путем регулирования деятельности членов Ассоциации в сфере пест-контроля и дезинфекции.
- 3.4. Ассоциация в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.4.1. деятельность профессиональных членских организаций;
  - 3.4.2. координация предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих интересов;
  - 3.4.3. издание книг, брошюр, рекламных буклетов, включая издание словарей и энциклопедий в области пест-контроля и дезинфекции, создание и поддержка профильных информационных ресурсов в сети Интернет;
  - 3.4.4. издание газет, журналов и периодических изданий в области пест-контроля и дезинфекции;
  - 3.4.5. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, предоставление юридической и информационной поддержки в области пест-контроля и дезинфекции;
  - 3.4.6. технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
  - 3.4.7. разработка и внедрение новых технологий и мер экологического контроля в области пест-контроля и дезинфекции;
  - 3.4.8. выявление и пресечение контрафакта, фальсификата и некачественных услуг в сфере пест-контроля и дезинфекции;
  - 3.4.9. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, естественных и технических наук;
  - 3.4.10. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения в целях выявления ключевых потребностей рынка дезсредств и услуг дезинфектологии;
  - 3.4.11. деятельность по организации конференций и выставок в области пест-контроля и дезинфекции;
  - 3.4.12. деятельность по дополнительному профессиональному образованию.
- 3.5. Ассоциация не является образовательной.
- 3.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться после получения лицензии в установленном порядке.
- 3.7. Ассоциация в установленном законодательством РФ порядке с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, осуществляет следующие функции:
- 3.7.1. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;
  - 3.7.2. разрабатывает стандарты саморегулируемой организации и иные внутренние документы;
  - 3.7.3. осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
  - 3.7.4. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

- 3.7.5. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом или иным документом, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 3.7.6. организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
- 3.7.7. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 3.7.8. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 3.7.9. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
- 3.8. При осуществлении своей деятельности Ассоциация действует на основе следующих принципов:
- 3.8.1. добровольное вступление в члены Ассоциации и выход из нее в любое время по усмотрению члена Ассоциации;
- 3.8.2. равенство прав и обязанностей всех членов Ассоциации;
- 3.8.3. принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
- 3.8.4. саморегулирование, информационная открытость;
- 3.8.5. осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации;
- 3.8.6. контроль со стороны Ассоциации за деятельностью своих членов, являющейся предметом саморегулирования.

#### 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки. В собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности и нематериальные активы.
- 4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 4.4.1. поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд);
- 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.4.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4.4.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.4.5. спонсорские средства, гранты;
- 4.4.6. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 4.4.7. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4.4.8. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.4.9. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 4.4.10. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.



5. Прибыль, полученная Ассоциацией, не подлежит распределению между членами Ассоциации и используется в соответствии с целями деятельности Ассоциации. За счет прибыли, полученной Ассоциацией в результате ее деятельности, в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации формируются фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации.
5. Размер вступительных, членских, целевых взносов, порядок, способы и сроки их уплаты, а также ответственность за нарушение обязательств по внесению взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
7. Размер взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядок, способы и сроки их внесения, порядок формирования и определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Компенсационный фонд Ассоциации формируется в соответствии с действующим законодательством в случае приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.
3. Вступительные, членские, целевые взносы, а также взносы в компенсационный фонд Ассоциации расходуются Ассоциацией на следующие цели:
  - 4.8.1. вступительные и членские взносы используются на содержание и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом;
  - 4.8.2. взносы в компенсационный фонд Ассоциации используются для формирования компенсационного фонда Ассоциации;
  - 4.8.3. целевые взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях ее деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ.
9. Взносы членов, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

#### ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

1. Членами Ассоциации (в том числе в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации) могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, осуществляющие на законных основаниях деятельность в сфере пест-контроля и дезинфекции, подчиняющиеся правилам настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, стандартам и правилам Ассоциации, правилам деловой и профессиональной этики. Членство в Ассоциации является добровольным.
2. Прием и исключение из членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
3. Для вступления в члены Ассоциации кандидат подает заявление на имя Директора Ассоциации и прилагает к нему документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, в том числе положением о членстве в Ассоциации, которое утверждается общим собранием членов Ассоциации. Заявление должно содержать согласие кандидата на соблюдение правил настоящего Устава, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики Ассоциации, а также правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих деятельность ее членов.
4. В течение семи дней со дня поступления заявления и соответствующих документов, Правление Ассоциации принимает решение о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и Положением о членстве Ассоциации.
5. Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и Положением о членстве Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации, сведения о нем вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех дней со дня принятия решения (с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации - при условии представления таким

лицом договора обязательного страхования ответственности, соответствующего требованиям действующего законодательства), и внесения установленного Ассоциацией вступительного взноса.

5. Прекращение членства в Ассоциации возможно по следующим основаниям:
  - 5.6.1. ликвидация Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;
  - 5.6.2. добровольный выход из членов Ассоциации;
  - 5.6.3. исключение из членов Ассоциации.
7. Выход из членов Ассоциации осуществляется путем подачи членом Ассоциации письменного заявления о выходе Председателю Правления Ассоциации.
8. Членство лица в Ассоциации считается прекращенным с момента подачи заявления о прекращении его членства в Ассоциации.
9. Основаниями для исключения члена из Ассоциации являются:
  - 5.9.1. неоднократная неуплата в течение одного календарного года членских взносов или неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты членских взносов;
  - 5.9.2. невнесение взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
  - 5.9.3. неисполнение предписаний и нарушение сроков устранения замечаний, вынесенных Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
  - 5.9.4. иные основания и случаи, предусмотренные внутренними положениями Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации.
10. Исключение из членов Ассоциации осуществляется путем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.
12. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, не вправе получать часть имущества Ассоциации в пределах стоимости имущества, переданного им Ассоциации в собственность или стоимость этого имущества.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

1. Члены Ассоциации имеют право (некоторые права в установленном законом порядке — только с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации):
  - 6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
  - 6.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией посредством направления запроса на имя Директора Ассоциации;
  - 6.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
  - 6.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
  - 6.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
  - 6.1.6. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
  - 6.1.7. по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
  - 6.1.8. вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;
  - 6.1.9. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;
  - 6.1.10. использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях в порядке, установленном Ассоциацией;

- 6.1.11. в установленном внутренними документами Ассоциации порядке использовать банки данных, организационно-технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации, — участвовать во всех организуемых Ассоциацией мероприятиях и программах, направленных на повышение уровня предпринимательской деятельности организаций в сфере пест-контроля и дезинфекции;
- 6.1.12. получать необходимую для выполнения своей предпринимательской деятельности информацию;
- 6.1.13. обращаться в органы Ассоциации по вопросам своей предпринимательской деятельности;
- 6.1.14. принимать участие в осуществлении программ Ассоциации, в работе ее органов;
- 6.1.15. обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
- 6.1.16. передавать имущество в собственность Ассоциации.
2. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами третьим лицам.
3. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства (некоторые из них в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации):
- 6.3.1. способствовать осуществлению целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации;
- 6.3.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.3.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если ее участие необходимо для принятия таких решений;
- 6.3.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6.3.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6.3.6. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, уставом Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- 6.3.7. уплачивать предусмотренные уставом в размерах и сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации вступительные, членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 6.3.8. в случае получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации застраховать свою гражданско-правовую ответственность в размере не менее чем предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6.3.9. способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 6.3.10. соблюдать положения и требования действующего законодательства, Устава, положений и прочих внутренних документов Ассоциации;
- 6.3.11. соблюдать требования стандартов и правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- 6.3.12. соблюдать условия членства в Ассоциации;
- 6.3.13. своевременно и надлежаще подтверждать полное соответствие условиям членства в Ассоциации;
- 6.3.14. предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, установленные внутренними документами Ассоциации;
- 6.3.15. представлять в органы Ассоциации информацию, необходимую для осуществления деятельности Ассоциации, в том числе и в случае проверки деятельности члена Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, в необходимых случаях прибывать в органы Ассоциации для дачи письменных или устных пояснений по вопросам своей предпринимательской деятельности;
- 6.3.16. обеспечивать безопасность полученной или ставшей ему известной информации ограниченного распространения;
- 6.3.17. не совершать действий, влекущих возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации или создающих угрозу возникновения такого конфликта;



- 6.3.18. не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, ее органов и членов;
- 6.3.19. возмещать имущественный или иной вред, причиненный Ассоциации;
- 6.3.20. незамедлительно уведомлять органы Ассоциации об обстоятельствах, которые могут служить основаниями для предъявления требований к Ассоциации, в том числе могут привести к выплатам из средств обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;
- 6.3.21. представлять в Ассоциацию и (или) ее органы отчетность, информацию и документы в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- 6.3.22. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 6.3.23. уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- 6.3.24. сообщать о наличии заинтересованности и конфликта интересов при членстве в Ассоциации;
- 6.3.25. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## 7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

Органами Ассоциации являются:

- 7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации — высший орган управления Ассоциации.
  - 7.1.2. Правление Ассоциации — постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.
  - 7.1.3. Директор Ассоциации — единоличный исполнительный орган Ассоциации.
  - 7.1.4. Ревизионная комиссия (ревизор) — контрольно-ревизионный орган Ассоциации.
2. Органы Ассоциации действуют в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с их компетенциями на основании положений о соответствующих органах, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

## 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

1. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту — Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- 8.1.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
  - 8.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования его имущества;
  - 8.1.3. избрание членов Правления Ассоциации, Председателя Правления и досрочное прекращение их полномочий;
  - 8.1.4. назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
  - 8.1.5. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 8.1.6. решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 8.1.7. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
  - 8.1.8. определение размера, порядка, сроков и способов уплаты вступительных, членских, целевых взносов;
  - 8.1.9. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
  - 8.1.10. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
  - 8.1.11. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- 8.1.12. избрание Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение ее полномочий, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
  - 8.1.13. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
  - 8.1.14. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
  - 8.1.15. утверждение регламентирующих деятельность Ассоциации положений, в том числе: положения о раскрытии информации, утверждение положения об Общем собрании членов Ассоциации, положения о Правлении Ассоциации, положения о Ревизионной комиссии (ревизоре) Ассоциации, положения о членстве в Ассоциации;
  - 8.1.16. принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций;
  - 8.1.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
  - 8.1.18. утверждение отчетов Правления Ассоциации, Директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;
  - 8.1.19. определение размера, порядка, сроков и способов уплаты взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;
  - 8.1.20. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
  - 8.1.21. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
  - 8.1.22. принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
2. По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания и регулируемых Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Общее собрание вправе принимать решения с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации.
  3. Порядок проведения Общих собраний, порядок формирования повестки дня заседаний, условия и порядок проведения голосования определяются Ассоциацией самостоятельно в соответствии с положением об Общем собрании членов Ассоциации, разработанным и утвержденным в соответствии с положениями настоящего Устава.
  4. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
  5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, а по вопросам, указанным в пунктах 8.1.1-8.1.14, 8.1.16-8.1.22 - квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, если иное не установлено настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.
  7. Каждому присутствующему члену Ассоциации на Общем собрании принадлежит один голос.
  8. Общее собрание может быть:
    - 8.8.1. очередное Общее собрание;
    - 8.8.2. внеочередное Общее собрание.
  9. Очередное Общее собрание:
    - 8.9.1. проводится ежегодно, не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания календарного года;

- 8.9.2. созывается и проводится на основании решения Правления Ассоциации.
9. Внеочередное Общее собрание созывается и проводится исключительно на основании решения Правления Ассоциации по результатам рассмотрения:
- 8.10.1. письменного требования о проведении собрания не менее чем от половины членов Ассоциации (от общего числа членов Ассоциации);
- 8.10.2. заявления Председателя Правления в случаях, когда решения, принятие которых отнесено к компетенции Правления принимаются и (или) не принимаются в нарушение действующего законодательства, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации и (или) не соответствуют целям деятельности Ассоциации;
- 8.10.3. заявления Директора Ассоциации в случаях, когда решения (или бездействие) органов Ассоциации не позволяют ему надлежащим образом исполнять свои функциональные обязанности;
- 8.10.4. ходатайства Председателя Правления Ассоциации в случаях, когда принятые решения органов Ассоциации противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, внутренним документам Ассоциации, целям деятельности Ассоциации, приоритетам направлений деятельности Ассоциации, принципам формирования и использования ее имущества, а также в случаях, когда решения, принятые разными органами Ассоциации взаимоисключают или существенно затрудняют исполнение этих решений и (или) порождают конфликт интересов между членами Ассоциации;
- 8.10.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.
11. Члены Ассоциации, члены органов Ассоциации, которые обратились в Правление Ассоциации с вопросом о проведении внеочередного Общего собрания, обязаны передать в Правление Ассоциации документы:
- 8.11.1. содержащие четко сформулированные вопросы, подлежащие включению в повестку дня Общего собрания;
- 8.11.2. содержащие сформулированные мотивы и обоснования включения в повестку дня Общего собрания предлагаемых вопросов, а также, при необходимости, документы, подтверждающие приведенные мотивы и обоснования;
- 8.11.3. для вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, содержащие доказательства о невозможности принятия решения соответствующим органом Ассоциации, в компетенцию которого входит вынесение решения по вносимому в повестку дня внеочередного Общего собрания вопросу;
- 8.11.4. содержащие подтверждение об исполнении членом Ассоциации или должностным лицом органов Ассоциации, инициирующим заседание Правления Ассоциации по вопросу проведения внеочередного Общего собрания, порядка и сроков созыва внеочередного Общего собрания в строгом соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
12. При поступлении в Правление Ассоциации документов, содержащих инициативу созыва внеочередного Общего собрания, Председатель Правления Ассоциации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, обязан собрать заседание Правления Ассоциации по рассмотрению вопроса о созыве и проведении внеочередного Общего собрания.
13. По результатам заседания Правление Ассоциации обязано вынести одно из двух решений:
- 8.13.1. если в представленных Правлению документах не выявлено оснований, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующих созыву и проведению внеочередного Общего собрания — решение о созыве внеочередного Общего собрания;
- 8.13.2. если в представленных Правлению документах выявлены основания, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующие созыву и проведению внеочередного Общего собрания — решение об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания.

4. Решение об отказе должно быть мотивировано и иметь ссылки на нарушение норм действующего законодательства, положений Устава и положений внутренних документов Ассоциации.
5. Решение Правления Ассоциации о созыве Общего собрания должно содержать:
  - 8.15.1. информацию о форме проведения Общего собрания;
  - 8.15.2. вопросы, включенные в повестку дня, — сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания;
  - 8.15.3. сроки, способ и форму уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания;
  - 8.15.4. дату проведения Общего собрания;
  - 8.15.5. адрес проведения Общего собрания;
  - 8.15.6. данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Общего собрания;
  - 8.15.7. состав счетной комиссии;
  - 8.15.8. иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Общего собрания.
6. Общее собрание должно быть проведено в срок не позднее 40 (сорока) рабочих дней с момента принятия решения Правления Ассоциации о созыве Общего собрания.
7. Надлежащим уведомлением о проведении Общего собрания является:
  - 8.17.1. уведомление на адрес электронной почты, представленный в органы Ассоциации членом Ассоциации;
  - 8.17.2. почтовое и (или) телеграфное уведомление по почтовому адресу, представленному в органы Ассоциации членом Ассоциации, — доведение уведомления непосредственно члену Ассоциации под роспись;
  - 8.17.3. публикация на сайте Ассоциации;
  - 8.17.4. в исключительных случаях допускается уведомление члена Ассоциации по телефону, в том числе путем смс-сообщения или сообщения в мессенджере, или иным каналам (способам) связи.
8. Общее собрание проводит Председатель Правления Ассоциации, а в случае, если Председатель Правления Ассоциации отсутствует и/или не может проводить Общее собрание, то собрание проводит назначенный Председателем Правления другой член Правления Ассоциации.
9. Ход Общего собрания протоколируется в письменной форме.
0. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания, которые избираются на каждом Общем собрании. Наличие подписей председательствующего и секретаря на протоколе Общего собрания подтверждает принятие Общим собранием решений по повестке дня и состав присутствующих на нем членов Ассоциации. Нотариального удостоверения данных фактов не требуется, кроме прямо установленных законодательством РФ случаев.
  1. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:
    - 8.21.1. дата, время и место проведения собрания;
    - 8.21.2. сведения о лицах, принявших участие в собрании;
    - 8.21.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
    - 8.21.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
    - 8.21.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
    - 8.21.6. иные сведения в соответствии с действующим законодательством.
  2. В случаях и порядке, определенном положением об Общем собрании членов Ассоциации Общее собрание может быть проведено в форме дистанционного участия или заочного голосования.
  3. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомления о проведении Общего собрания направляются членам Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока приема бюллетеней способами, указанными в п.8.17 Устава. Всем членам Ассоциации сообщается предлагаемая повестка дня, а также возможность ознакомления всех членов до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также срок

окончания процедуры голосования. В случае изменения повестки дня Правление сообщает всем членам до начала голосования измененную повестку дня способами, указанными в п. 8.17 Устава.

4. Бюллетени для голосования рассылаются заказными письмами, вручаются нарочно или направляются по электронной почте не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока приема бюллетеней, вместе с бюллетенями рассылаются материалы по повестке дня Общего собрания. Заполненные членами Ассоциации бюллетени направляются в Ассоциацию заказными письмами или передаются нарочно, бюллетень также может быть направлен по электронной почте на указанный в решении Правления о проведении Общего собрания адрес Ассоциации при условии подписания бюллетеня квалифицированной электронной подписью члена Ассоциации, выданной аккредитованным удостоверяющим центром в установленном законодательством РФ порядке. При определении итогов голосования принимаются бюллетени, поступившие в Ассоциацию на позднее установленного срока и заполненные надлежащим образом (подписанные проголосовавшими членами Ассоциации и содержащие отметки о выбранном варианте голосования по каждому вопросу повестки дня), бюллетени, заполненные с нарушениями и(или) поступившие после окончания установленного срока, признаются недействительными. По итогам голосования назначенная Правлением Ассоциации счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии (далее – Протокол). Протокол составляется не позднее 3 (трех) дней после даты окончания приема бюллетеней для голосования.
5. При проведении Общего собрания допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.
6. Дистанционное Общее собрание проводится с применением для его проведения общедоступных программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, Microsoft Teams и прочие сервисы) и общедоступных технических средств связи. Регистрация участников дистанционного Общего собрания осуществляется путем визуализации, на основании состоявшихся подключений к сеансу связи.

## 9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- Правление Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием, и не может быть менее 3 (трех) членов и не более 10 (десяти). При создании Ассоциации Правление Ассоциации избирается Общим собранием учредителей в составе 3 (трех) членов сроком на 5 (пять) лет.
- Правление Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей (членов исполнительных органов, работников) юридических лиц - членов Ассоциации.
- Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию и избирается на 5 (пять) лет Общим собранием.
- К компетенции Правления Ассоциации относятся:
  - 9.5.1. принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
  - 9.5.2. утверждение стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики, внесение в них изменений;
  - 9.5.3. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
  - 9.5.4. утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;
  - 9.5.5. созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
  - 9.5.6. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
  - 9.5.7. утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований нормативных актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил предпринимательской деятельности, утверждение договора доверительного управления средствами компенсационного фонда;

- 9.5.8. утверждение договора об оказании услуг специализированного депозитария, решение о включении в повестку дня органов управления Ассоциации и иных органов Ассоциации вопросов, решение которых необходимо для достижения целей деятельности Ассоциации и (или) направлены на взаимодействие между органами управления Ассоциации с целью координации принятия управленческих решений;
- 9.5.9. рассмотрение обоснованных и мотивированных жалоб членов Ассоциации, органов управления Ассоциации на действия (бездействие) Директора Ассоциации, органов и работников Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;
- 9.5.10. представление Общему собранию кандидата или кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;
- 9.5.11. одобрение сделок с заинтересованностью;
- 9.5.12. иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом и внутренними документами к компетенции Правления Ассоциации.

По вопросам, отнесенным к компетенции Правления Ассоциации и регулируемых Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Правление Ассоциации вправе принимать решения с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации.

Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления Ассоциации, который избирается Общим собранием из числа членов Правления Ассоциации на срок 5 (Пять) лет и подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

При создании Ассоциации Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием учредителей из числа членов Правления Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Правления Ассоциации:

- 9.9.1. осуществляет руководство деятельностью Правления Ассоциации;
- 9.9.2. представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими российскими и иностранными организациями, физическими и юридическими лицами;
- 9.9.3. ежегодно отчитывается на Общем собрании о работе Правления Ассоциации и деятельности Ассоциации;
- 9.9.4. имеет право созывать внеочередные Общие собрания в соответствии с настоящим Уставом, — Представляет в Правление Ассоциации планы работы Ассоциации, подлежащие утверждению Правлением Ассоциации;
- 9.9.5. подписывает документы, принятые Правлением Ассоциации;
- 9.9.6. обеспечивает уведомление членов Ассоциации об очередных и внеочередных заседаниях Правления Ассоциации.

0. Председатель Правления Ассоциации действует от имени Ассоциации на основании выданной Ассоциацией доверенности.

1. Полномочия Председателя Правления Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания:

- 9.11.1. по инициативе самого Председателя Правления Ассоциации на основании его заявления, подаваемого в Правление Ассоциации;
- 9.11.2. по инициативе Правления Ассоциации в случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также в случаях длительной утраты трудоспособности либо изменения места жительства, препятствующих исполнению должностных обязанностей, иного прекращения членства в Правлении согласно п. 9.12 Устава;
- 9.11.3. по инициативе Правления Ассоциации в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Председателем Правления Ассоциации.

2. Полномочия члена Правления Ассоциации прекращаются досрочно:

- 9.12.1. по решению Общего собрания (в день принятия решения);
- 9.12.2. по личному заявлению члена Правления Ассоциации, направленному в Правление Ассоциации (в день получения заявления);
- 9.12.3. в случае отсутствия физической возможности исполнения обязанностей члена Правления: смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим (в

- день события либо в день принятия соответствующего решения уполномоченным органом);
- 9.12.4. в случае прекращения физическим лицом – членом Правления Ассоциации членства в Ассоциации или прекращения членства юридического лица, от лица которого членом Правления Ассоциации осуществляется представительство (в день прекращения членства);
- 9.12.5. в случае прекращения представительства между физическим лицом – членом Правления Ассоциации и юридическим лицом – членом Ассоциации (в день поступления в Правления Ассоциации официального письменного обращения члена Ассоциации о прекращении представительства);
- 9.12.6. в иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.
3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления Ассоциации, при снижении количества членов Правления Ассоциации ниже предела, установленного п. 9.2 Устава, проводятся довыборы.
4. Порядок организации работы Правления Ассоциации определяется его регламентом (положением), принимаемым Правлением Ассоциации на основании настоящего Устава и принятого в соответствии с настоящим уставом положения об органах управления Ассоциации.
5. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Правления Ассоциации.
6. Заседания Правления Ассоциации протоколируются.
7. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (в том числе посредством видеоконференцсвязи), каждый присутствующий член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

#### 10. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

1. Директор Ассоциации (также — Директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действует от имени Ассоциации без доверенности.
2. Директор Ассоциации назначается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. При создании Ассоциации Директор Ассоциации назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Общему собранию.
3. К компетенции Директора Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 10.3.1. организация выполнения решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- 10.3.2. текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- 10.3.3. утверждение документов Ассоциации, регулирующих ее деятельность, а также деятельность в области безопасности ее членов обязательного и рекомендательного характера, за исключением случаев, когда утверждение таких внутренних документов отнесено к компетенции Общего собрания или Правления Ассоциации;
- 10.3.4. разработка стратегии развития Ассоциации, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов ее деятельности;
- 10.3.5. утверждение средств индивидуализации выполняемых Ассоциацией работ и оказываемых ею услуг, утверждение штатного расписания Ассоциации;
- 10.3.6. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.
4. Директор Ассоциации обладает следующими полномочиями:
- 10.4.1. действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы перед всеми органами государственной и муниципальной власти, организациями любых форм собственности и лицами по всем делам и вопросам деятельности Ассоциации;
- 10.4.2. заключает от имени Ассоциации трудовые и гражданско-правовые договоры;
- 10.4.3. назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;

- 10.4.4. ежегодно представляет годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации и аудиторское заключение, включая отчет аудитора по нему;
- 10.4.5. выдает доверенности.
5. Текущий контроль за деятельностью Директора Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации. Оценка эффективности работы Директора Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации.
6. Текущий контроль за деятельностью Директора Ассоциации осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок на основании решения Правления Ассоциации о проведении таких проверок. Решение о проведении проверки деятельности Директора Ассоциации Правление Ассоциации принимает в следующих случаях:
- 10.6.1. во исполнение утвержденного Правлением Ассоциации плана проверок;
- 10.6.2. при принятии решения о проведении внеплановой проверки;
- 10.6.3. по результатам рассмотрения Правлением Ассоциации обоснованных и мотивированных жалоб членов Ассоциации, органов Ассоциации на действия (бездействие) Директора Ассоциации и (или) членов органов управления Ассоциации;
- 10.6.4. на основе информации поступающей в Правление Ассоциации от органов Ассоциации, государственных органов власти, судов Российской Федерации, средств массовой информации и других, не являющихся анонимными, источников, в случае если эта информация содержит прямую или косвенную угрозу применения санкций административного или судебного характера в отношении Ассоциации.

#### 11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Правлением Ассоциации, относятся Контрольный комитет, Дисциплинарная комиссия и иные специализированные органы, создаваемые в соответствии с Уставом и законодательством РФ, в том числе обязательные для саморегулируемых организаций – с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.
2. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Правлением Ассоциации.
3. В целях контроля за осуществлением деятельности в сфере пест-контроля и дезинфекции членами Ассоциации и соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации создается Контрольный комитет.
4. Контрольный комитет создается Правлением Ассоциации сроком на 3 (три) года и действует на основании положения, в котором устанавливается его состав и порядок осуществления им своей деятельности.
5. Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия создается сроком на 3 (три) года Правлением Ассоциации и действует на основании принимаемого ею положения, в котором устанавливается его состав и порядок осуществления ею своей деятельности.

#### 12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года, в количестве 3 (трех) человек.
2. По решению Общего собрания вместо ревизионной комиссии может быть избран ревизор в единственном числе, срок полномочий ревизора – 3 (три) года.
3. Членами Ревизионной комиссии или ревизором не могут быть избраны члены Правления Ассоциации, Председатель правления, Директор.
4. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет следующие полномочия:
- 12.4.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- 12.4.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей и имущества Ассоциации;
- 12.4.3. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы Ассоциации.
5. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.



Директор Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны предоставлять Ревизионной комиссии (ревизору) все необходимые для проведения ревизий материалы. Ревизионная комиссия (ревизор) по результатам своей деятельности отчитывается перед Общим собранием.

Результаты ревизий открыты для ознакомления всем членам Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, правомочны при присутствии на нем более половины ее членов, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии, если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

0. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии.

1. В случае назначения ревизора он принимает в пределах своей компетенции решения единолично.

### 13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

2. Под личной заинтересованностью указанных заинтересованных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 13.1 лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации.

5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциации, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

13.5.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

13.5.2. сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

6. Положения пункта 13.5 настоящего Устава не применяются в тех случаях, когда заключаемые заинтересованным лицом сделки существенно не отличаются от иных подобных сделок без заинтересованности, заключенных в процессе деятельности Ассоциации.

7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением конфликта интересов Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

### 14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учета и статистической отчетности возлагается на Директора Ассоциации.

3. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

14.3.1. Устав Ассоциации;

14.3.2. свидетельство (лист записи) о государственной регистрации;

- 14.3.3. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
  - 14.3.4. протоколы Общих собраний;
  - 14.3.5. решения и приказы исполнительного органа Ассоциации;
  - 14.3.6. предусмотренные настоящим Уставом положения и внутренние документы Ассоциации;
  - 14.3.7. положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
  - 14.3.8. финансовый план Ассоциации и изменения к нему;
  - 14.3.9. годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
  - 14.3.10. документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
  - 14.3.11. иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством.
4. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам власти Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, а также органам местного самоуправления, организациям и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Директор Ассоциации обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, предусмотренным пунктом 13.2. в рабочее время.
  6. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации обеспечение Ассоциацией доступа к информации и защита информации от ее неправомерного использования осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

#### 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
3. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.
4. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.
5. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.
6. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
7. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
9. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.



После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на Цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

#### 16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В случае, если положения настоящего Устава противоречат нормам федерального законодательства, в том числе в связи с изменением этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.



Пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ ( 19 ) листов  
Иванов Головатая И.Ю.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью Иванов листа (ов)

Начальник Иванов П.В. Сокол

Специалист Иванов Отдела регистрации

